



Tribunale di Pistoia
P.zza Duomo, 6 – 51100 Pistoia Tel. 0573/35711
e-mail: tribunale.pistoia@giustizia.it

N. 249 /prot int.

Pistoia, 29/04/2020

Oggetto: Misure organizzative efficaci nella c.d. "fase due" del contenimento emergenza sanitaria COVID-19 negli uffici del Tribunale di Pistoia.

Il Presidente ed il Dirigente Amministrativo

In vista della progressiva ripresa delle attività giudiziarie, con le modalità previste dagli artt. 83 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, si rende necessaria l'adozione di nuove misure organizzative interne, per la miglior e più efficace gestione della cosiddetta "fase due" del contenimento emergenza sanitaria COVID-19 negli uffici del Tribunale di Pistoia.

Richiamate:

- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2020 del 12 marzo 2020, Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2020 del 1° aprile 2020, recante Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19.
- le circolari del Capo Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria in data 10 marzo 2020 prot. DOG n. 50011.U e 19 marzo 2020 prot. DOG n. 53881.U contenenti indicazioni sul contingentamento dei servizi ai fini della prevenzione e diffusione del contagio da coronavirus che hanno dettato, rispettivamente "Linee guida sulle misure di svolgimento dell'attività lavorativa per il personale dell'Amministrazione giudiziaria al fine di attuare le Misure di contenimento del contagio da COVID-19" nonché "Nuove Linee guida sullo svolgimento dell'attività lavorativa per il personale dell'Amministrazione giudiziaria al fine di attuare le misure di contenimento del contagio da COVID-19";

Vista la direttiva del 16 marzo 2020, a firma congiunta dei Direttori generali del personale dei Dipartimenti di questo Ministero e del Direttore Generale degli Archivi notarili;

Visto il CCNL 1998/2001 del comparto ministeri come modificato e integrato dal CCNL successivo del 14 settembre 2007 e il contratto collettivo integrativo per i dipendenti del Ministero della Giustizia del 29 luglio 2010, nonché il CCNL

2016/2018 del comparto ministeri;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato il provvedimento interno prot. 810 /2020 avente ad oggetto "Protocollo di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale del 18.4.2020 n. 38" ;

Visto il DPCM 26 aprile 2020;

Vista la bozza di Accordo sulle misure organizzative in vista della cosiddetta "fase due" del contenimento emergenza sanitaria COVID-19 negli uffici dell'Amministrazione giudiziaria in data 24 aprile 2020;

Richiamata la nota prot. 850 del 27/4/2020 con la quale venivano richiesti osservazioni e proposte in merito alla bozza del presente provvedimento;

Rilevato che alla data di scadenza del 29/04/2020 ore 12,00 non è pervenuta alcuna nota per iscritto ma un rappresentante della RSU ha riferito verbalmente che, almeno da parte sua, condivideva l'impianto del provvedimento,

Dispongono

le seguenti misure organizzative:

- 1) Dal 4 maggio 2020 il Tribunale di Pistoia attua un graduale aumento delle presenze del personale amministrativo negli uffici, che non saranno ~~non~~ più limitate ex lege ai **solii presidi** per le attività indifferibili e urgenti, impossibili da espletare da remoto, e sostiene la graduale ripresa dell'attività giudiziaria come programmata dal giorno 12 maggio 2020;
- 2) le misure adottate con il presente provvedimento restano in vigore fino al 31 luglio 2020, termine dello stato di emergenza indicato dall'articolo 1 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, fatti salvi eventuali provvedimenti governativi di proroga;
- 3) Nel periodi di vigenza del presente provvedimento il personale amministrativo adotta di regola l'articolazione dell'orario su **7 ore e 12 minuti nei giorni di presenza on site**, fatta salva diversa articolazione da concordare con il dirigente per casi specifici (contratti di lavoro a tempo parziale, specifiche esigenze di ordine personale e/o familiare, conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, ecc.); tale soluzione consente di equilibrare l'apporto orario del personale alle attività di ufficio, eliminando potenziali disparità di trattamento collegate alla durata variabile della giornata lavorativa in rapporto all'articolazione oraria
- 4) Per contemperare le esigenze di funzionalità della giurisdizione con la massima tutela della salute dei lavoratori, al fine di limitare al massimo la contemporanea presenza negli uffici giudiziari di personale, è adottato un meccanismo di presenze a scacchiera nelle stanze in cui non è garantita la distanza di 1,80 fra le postazioni di lavoro, con distribuzione dell'orario ordinario, se necessario, anche nella giornata del sabato.
- 5) Nei progetti di lavoro agile attivi, vengono rivisti gli obiettivi assegnati, le modalità di monitoraggio e i risultati attesi e viene **rimodulata la proporzione** tra giorni di presenza in sede e giorni di lavoro da remoto, con la necessità di assicurare **almeno tre giorni di lavoro on site**.
- 6) Al fine di favorire il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita sono individuate **fasce temporali di flessibilità** oraria nell'inizio

della prestazione lavorativa che può avvenire in entrata dalle ore 7,00 alle 10,30, salvo il caso in cui sia programmata l'assistenza del magistrato in udienza.

L'orario di uscita sarà diretta conseguenza di quello di entrata, e non vi è necessità di autorizzazione da parte del dirigente nel caso di utilizzo della flessibilità e di recupero nella stessa giornata.

- 7) La presente misura organizzativa potrà essere estesa anche al personale del Giudice di Pace per quanto compatibile.
- 8) Per la presenza del presidio per il giorno del sabato si seguono le modalità già in essere per i settori penale e civile.

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Roberto Mazzotta



Il Presidente del Tribunale
Maurizio Barbarisi

